



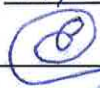
«Знаменская школа»

Автономная некоммерческая организация православная средняя общеобразовательная школа (АНО ПСОШ «Знаменская школа»)

ПРИНЯТО
Правлением АНО ПСОШ
«Знаменская школа»,
Протокол заседания
№ 01/16
от 15.08.2016 г.

Введено в действие Приказом директора
АНО ПСОШ «Знаменская школа»

№ 14/16 от 30.11.2016 г.

 Е. А. Степешенкова



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте и информационной открытости АНО ПСОШ «Знаменская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения школьного сайта (далее – Сайта) АНО ПСОШ «Знаменская школа» (далее – Школа) в сети Интернет, регламент его функционирования и администрирования, права доступа.

1.2. Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

представления на нем информации».

- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Сайт Школы – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией Школы.

1.4. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локально-нормативными актами Школы.

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу: www.znam-s.ru.

1.6. Порядок размещения Сайта в сети «Интернет» и обновления информации устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.7. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.8. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

1.9. Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора Школы либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции Сайта Школы

2.1. Сайт Школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

2.2. Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счет реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

2.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.4. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о школе посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);

- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;

- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;

- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;

- быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. Содержание Сайта Школы

3.1. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы.

3.2. Структура Сайта формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Данное Положение описывает примерную структуру информации, которая может изменяться в соответствии с изменениями существующего законодательства. Конкретное содержание Сайта формируется в рабочем порядке.

3.3.1. Главная страница: «титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой, содержащая основные новости и объявления.

3.3.2. Сведения о Школе

- Основные сведения
- Структура и органы управления
- Документы
- Образование

- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащение
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема

3.3.3. Условия обучения

3.3.4. Наша жизнь

3.3.5. Полезное родителям

3.3.6. Контакты.

3.4. Информация, размещаемая на школьном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Органы управления Школой и вышестоящие органы могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

4. Технические особенности Сайта

4.1. Сайт размещается на хостинге. Выбор хостинга и перевод Сайта на другой хостинг происходит исходя из технических и материальных возможностей Школы..

4.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрирование Сайта

5.1. Администратором Сайта является лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник Школы назначается Администратором Сайта приказом директора Школы.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники Школы и сторонние лица, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется Уставом школы, настоящим Положением, соглашениями с провайдером и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций.

5.6. Администратор Сайта подчинен директору Школы, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта.

5.7. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- размещение и обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования).

5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми

для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.9. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.10. Администратор Сайта уполномочен отправлять от имени Школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством Школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

5.11. Администратор Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на школьном сайте информации, предусмотренной настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на школьном сайте информации, противоречащей настоящему Положению и законодательству Российской Федерации;
- размещение на школьном сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Правила функционирования Сайта

6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

6.2. Сайт Школы является ее «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к Школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике Сайта или выходящих за пределы компетенции Школы.

6.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

6.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам Школы, ответственным за определенную часть деятельности школы, предписывается

своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права.

6.7. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение Сайта

7.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производится за счет средств Школы.

7.2. Школа может привлекать сторонние средства на обеспечение функционирования Сайта, а также принимать благотворительную помощь.

Автономная некоммерческая организации
православная средняя общеобразовательная
школа «Знаменская школа»

Скреплено и пронумеровано « 7 » лист 26
Копия верна.

Директор АНО ПСОШ «Знаменская школа»


Степещенкова Е.А.

« » 20

